

سرکار خانم عبدی

کارشناس رشته های کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و رادیولوژی

شرح وظایف:

- انجام ثبت نام دانشجویان
- انجام امور فراغت از تحصیل دانشجویان
- تنظیم قرارداد های حق التدریس
- انجام امور محوله با نظر مدیر آموزش
- ثبت برنامه های آموزشی، حذف و اضافه و تعریف و تفکیک دوس

جناب آقای مستقیمی

کارشناس رشته های علوم آزمایشگاهی و هوشبری

شرح وظایف:

- انجام ثبت نام دانشجویان
- انجام امور محوله با نظر مدیر آموزش
- انجام امور فراغت از تحصیل دانشجویان
- ثبت برنامه های آموزشی، حذف و اضافه و تعریف و تفکیک دوس
- ثبت برنامه های آموزشی حذف و اضافه و امور دانشجویان شاهد و ایثارگر

سرکارخانم جاوید

کارشناس رشته های اتاق عمل و فناوری اطلاعات سلامت

شرح وظایف:

- انجام ثبت نام دانشجویان
- بررسی پرونده های تحصیلی دانشجویان
- برگزاری امتحانات پایان ترم
- ثبت برنامه های آموزشی، انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری
- انجام امور محوله با نظر مدیر آموزش

جناب آقای بیات

اپراتور کامپیوتر

شرح وظایف:

- تایپ، اسکن و پرینت نامه های دانشجویی و امور آموزشی
- انجام امور محوله توسط مدیر آموزش